

Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu obce Hořátev

V souladu s ustanovením zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů vydává Zastupitelstvo obce Hořátev tyto Zásady pro poskytování dotací (dále jen „Zásady“).

Čl. I. Základní ustanovení

1. Dotací se rozumí výdaj z rozpočtu obce ve smyslu § 9 odst. 1. písm. h) a § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v souladu s § 35 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů.
2. Dotaci lze poskytnout fyzické nebo právnické osobě na základě písemné žádosti, jejíž vzor je součástí těchto Zásad a tvoří přílohu č. 1. a 2.
3. Zastupitelstvo obce Hořátev (dále jen „ZO“) schvaluje žádosti o dotace ve výši nad 20.000 Kč fyzickým nebo právnickým osobám.
4. Starosta obce Hořátev schvaluje žádosti o dotace do výše 20.000 Kč včetně.
5. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
6. Dotaci lze poskytnout pouze žadateli, který nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči obci Hořátev.
7. Dotace je poskytována na základě veřejnoprávní smlouvy.
8. Konkrétní podmínky poskytnutí dotace se řídí veřejnoprávní smlouvou.

Čl. II. Druhy poskytovaných dotací

1. Účelem poskytování dotací je především podpora a rozvoj kultury, tělesné výchovy a sportu v obci, sociální a zájmové činnosti, činnosti spolků, prevence sociálně patologických jevů a ochrany životního prostředí.
2. Podle těchto zásad jsou dotace poskytovány na podporu činnosti právnických a fyzických osob, v souladu s účelem uvedeným v čl. II odst. 1 Zásad, a to na projekty zaměřené na:
 - Činnosti zájmových sdružení, spolků a občanských sdružení
 - Aktivity v oblasti kulturního a společenského vyžití
 - Aktivity v oblasti sportu a tělovýchovy
 - Činnosti v oblasti požární ochrany, myslivosti a ochrany životního prostředí
 - Podpora vzdělávání
3. Dotace je finanční částka poskytnutá žadateli na základě rozhodnutí ZO nebo starosty obce na pokrytí nákladů žadatele související s:
 - konkrétní jednorázovou akcí pořádanou žadatelem
 - pravidelnou činností žadatele (podporu činnosti)

Čl. III. Přijímání žádostí

1. Žádost o dotaci podává žadatel na předepsaném formuláři v termínu do 28.2. kalendářního roku. Formulář tvoří přílohu těchto Zásad a žadatel jej obdrží na Obecním úřadě nebo v elektronické podobě na stránkách obce (www.horatev.cz)
2. V odůvodněných případech může starosta nebo ZO rozhodnout i o žádosti podané po termínu dle odst. 1.
3. Žádosti o dotace předkládají žadatelé prostřednictvím podatelny Obecního úřadu v Hořátvi ,nebo prostřednictvím datové schránky (**jw8bkysz**).
Žádost bude přijata k projednání, pokud bude obsahovat všechny požadované náležitosti.

Čl. IV Řízení o poskytnutí dotace

1. Kontrolu správnosti a úplnosti podaných žádostí provádí účetní obce Hořátev.
2. Žádosti budou následně předány starostovi obce .
3. Starosta projedná všechny podané úplné žádosti o dotace a rozhodne o žádostech do 20.000 Kč.
4. ZO rozhodne v nejbližším možném termínu o žádostech nad 20.000 Kč.
5. V případě, že byla podaná žádost po 28.únoru kalendářního roku a jedná se o odůvodněný případ, bude tato žádost projednána na nejbližším jednání ZO.
6. Účetní obce vyrozumí žadatele o výši schválené dotace a sepíše s žadatelem veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Hořátev.

Čl. V. Vypořádání dotací

1. Vyúčtování poskytnuté dotace musí být předloženo do 30. 11. kalendářního roku dle přílohy č. 3 těchto Zásad, nestanoví-li veřejnoprávní smlouva jinak.
2. Nevyčerpanou dotaci vrátí příjemce poskytovateli na jeho účet v termínu po vyúčtování.
3. Veškeré originální účetní doklady, které budou prokazovat užití přijaté dotace budou označeny popisem „**Čerpáno z dotace obce Hořátev 202x.**“
4. Příjemci dotace, který nesplní řádně a včas podmínky stanovené veřejnoprávní smlouvou, bude uložena sankce za neoprávněné použití nebo zadržení finančních prostředků dotace podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů.
5. Příjemci dotace, který nesplní řádně a včas podmínky stanovené veřejnoprávní smlouvou, může být dotace v následujícím roce neposkytnuta.
6. Dotace lze použít zejména za účelem úhrady nákladů spojených s činností nebo s realizací projektů:
 - Nájemné místností,sálů,hřišť a dalších prostor
 - Propagace ,vydávání tiskovin
 - Nákup energií
 - Nákup spotřebního materiálu spojeného s činností
 - Startovné při soutěžích
 - Ceny a upomínkové předměty pro soutěžící

- Opravy drobného majetku užívaného pro činnost
 - Hudební produkce a veřejné vystoupení
7. Dotace nelze použít na :
- Úhrada členských příspěvků
 - Pojištění
 - Nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s posláním sdružení
 - Ostatní osobní náklady

Čl. VI. Kontrola využití poskytnuté finanční podpory

1. Obec Hořátev si vyhrazuje právo veřejnoprávní kontroly poskytnutých finančních prostředků, a to postupem v souladu se zák.č.320/2000 Sb.,o finanční kontrole v platném znění.

2. V případě zjištění porušení rozpočtové kázně ,že příspěvek nebyl použit v souladu s uzavřenou smlouvou mezi poskytovatelem a příjemcem, bude postupováno dle zákona č.250/2000 Sb.,o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, tj.bude vyžadován o vrácení příspěvku nebo jeho části včetně příslušného penále odvodem zpět na účet poskytovatele.

ČL.VII. Závěrečné ustanovení

1. Tyto Zásady se nevztahují na finanční podporu poskytovanou příspěvkovým organizacím zřízeným obcí Hořátev.
2. Tyto zásady schválilo ZO na svém zasedání dne 22.2.2023 usnesením: 7/2023
3. Tyto zásady nabývají účinnosti dnem **1. 3. 2023**

.....
Martin Richter
starosta obce

.....
ing.Matěj Příbyl
místostarosta obce

Příloha č. 1

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Hořátek

(v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
v platném znění)

Žadatel:	
Fyzická osoba	
Jméno, příjmení, titul:	
Adresa:	
Datum narození:	
E-mail, mobil:	
Číslo bankovního účtu:	
Fyzická osoba podnikající	
Název:	
Adresa bydliště:	
IČO:	
DIČ:	
E-mail, mobil:	
Číslo bankovního účtu:	
Požadovaná částka:	
Účel použití požadované dotace a odůvodnění žádosti:	
Doba, v níž má být dosaženo účelu:	
Seznam případných příloh žádosti:	
Den vyhotovení žádosti:	

Čestně prohlašuji, že všechny uvedené údaje jsou pravdivé.

**Razítko a podpis žadatele, popř. osoby
zastupující žadatele:**

Příloha č. 2

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu obec Hořátek

(v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
v platném znění)

Žadatel:	
Právnícká osoba:	
Název:	
Sídlo:	
Identifikace osob zastupujících právníckou sobu s uvedením právního důvodu zastoupení:	
Identifikace osob s podílem v této právnícké osobě a o výši tohoto podílu:	
IČO:	
DIČ:	
E-mail, mobil:	
Číslo bankovního účtu:	
Požadovaná částka:	
Účel použití požadované dotace a odůvodnění žádosti:	
Doba, v níž má být dosaženo účelu:	
Seznam případných příloh žádosti:	
Den vyhotovení žádosti:	

Čestně prohlašuji, že všechny uvedené údaje jsou pravdivé.

Razítko a podpis žadatele, popř. osoby zastupující žadatele:

Vyúčtování poskytnuté dotace z rozpočtu obce Hořátek

<i>Příjemce dotace:</i>	
<i>Adresa, sídlo:</i>	
<i>Datum narození, IČO:</i>	
<i>Výše poskytnuté dotace:</i>	
<i>Popis a zhodnocení realizace:</i>	

<i>Poř. číslo dokladu</i>	<i>Účel vynaložených prostředků</i>	<i>Částka v Kč</i>

K vyúčtování přikládám fotokopie faktur, výdajových dokladů a výpisů z bankovního účtu.
Čestně prohlašuji, že všechny uvedené údaje jsou pravdivé.

<i>Vypracoval (jméno, mobil, e-mail):</i>	
<i>Místo a den vyhotovení:</i>	
<i>Razítko a podpis příjemce dotace:</i>	

